



SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE
DI
SAN SALVATORE
MALNATE

Scuola Paritaria

Decreto di parità nr. 709 del 21-11-2003

STATUTO

PREMESSA

La scuola Materna Parrocchiale di San Salvatore di Malnate svolge la propria attività nei locali di via Marco Polo, 8

Rappresentante legale della scuola materna è il parroco pro tempore della Parrocchia Ss. Trinità. Egli è coadiuvato da una Commissione di Gestione Amministrativa che si occupa della situazione economica, finanziaria, fiscale ed organizzativa della scuola e da una Commissione Didattica che ha compiti inerenti ad aspetti educativi e pedagogici.

IDENTITÀ E FINALITÀ DELLA SCUOLA

La comunità parrocchiale di San Salvatore di Malnate attraverso la scuola Materna ha inteso assumersi l'impegno di soddisfare un'esigenza sociale quale l'educazione dei bambini in età prescolare. La scuola, pur riconoscendo alla famiglia il ruolo primario in campo educativo, si pone nei suoi confronti come soggetto sussidiario e intende collaborare con essa alla formazione completa, armonica ed integrale della personalità dei bambini affidati.

In particolare la Scuola Materna si propone i seguenti obiettivi:

1. **di educazione**, cioè di promozione e di orientamento di tutte le funzioni umane e sociali nel rispetto della personalità di ciascun bambino;
2. **di assistenza**, intesa non solo come semplice custodia, ma come strumento per il raggiungimento di obiettivi socio-educativi e per la rimozione di ostacoli che vi possono essere nel cammino verso lo sviluppo psico-fisico della persona;
3. **di istruzione**, intesa come preparazione alla frequenza della scuola dell'obbligo, mediante esperienze di vita comunitaria, di nuovi rapporti sociali con coetanei e figure di adulti diverse dai famigliari e mediante lo sviluppo delle potenzialità e delle energie proprie dell'età infantile;
4. **di integrazione dell'opera della famiglia** nel suo compito educativo e di crescita integrale della persona.

Tali obiettivi si realizzano nel rispetto dei seguenti principi:

1. Questa Scuola Materna, nel rispetto della volontà comunitaria che l'ha costituita, radica la propria proposta educativa nella concezione cristiana e cattolica della vita.

Intende, però, sviluppare la propria attività educativa nel massimo rispetto dei principi di tutte le famiglie. È aperta, quindi, a tutti i bambini, senza alcuna discriminazione religiosa o ideologica, nella convinzione profonda di costituire un servizio di pubblica utilità e di proporre un'ipotesi educativa capace di promuovere una reale crescita umana in ogni bambino.

2. Questa Scuola Materna è libera ed esercita la propria autonomia a tre livelli:

- *istituzionale*, che si esplicita nella definizione dei fini propri da perseguire, espressi nel presente Statuto;
- *educativa*, che si concretizza in una progettualità pedagogica indirizzata alla realizzazione di un percorso formativo rispettoso della persona e capace di leggere le specifiche esigenze della comunità;
- *organizzativo*, che si esprime nella capacità di coordinare le risorse per realizzare i fini istituzionali ed educativi, in modo tale da rispondere efficacemente alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

3. Insegnanti e genitori si impegnano a rispettare in spirito di vicendevole collaborazione l'identità della scuola, la quale riconosce nella famiglia il contesto educativo primario per il bambino. Con la propria offerta educativa la scuola sostiene e rende possibile l'espressione concreta del diritto/dovere dei genitori di scegliere liberamente la scuola per i propri figli, in coerenza con il proprio progetto di vita. La scuola, quindi, è il luogo in cui viene custodita e sviluppata l'esperienza vissuta in famiglia e ai genitori è offerta la possibilità, grazie a concrete occasioni di coinvolgimento, di concorrere con la loro presenza vigile e appassionata, al raggiungimento dei fini istituzionali della scuola.

Per attuare tali principi la Scuola Materna:

- a) sviluppa rapporti e stipula convenzioni con gli enti locali;
- b) promuove la partecipazione delle famiglie negli organi collegiali;
- c) ritiene la formazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione irrinunciabile;
- d) favorisce il confronto e la collaborazione con le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- e) tiene rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione;
- f) ribadisce che la sua attività non ha scopo di lucro;

g) collabora con le iniziative della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) alla quale aderisce.

ORGANISMI DELLA SCUOLA MATERNA

All'interno della Scuola Materna Parrocchiale, oltre gli Organi Collegiali perché la scuola è paritaria, sono costituite due commissioni, una di gestione amministrativa e un'altra di ordine didattico/pedagogico.

1. ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali della scuola sono gli organi di gestione e autogoverno della scuola italiana, istituiti dal decreto n° 416 del 31 maggio 1974 e regolamentati dal decreto legislativo n° 297 del 1994 e dal successivo decreto legislativo n° 233 del 30 giugno 1999. Essi assumono grande importanza nella misura in cui il personale della scuola ed i genitori operano unitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. La Scuola Materna Parrocchiale di San Salvatore si avvale dei seguenti organi collegiali:

a) Assemblea Generale

- Essa è composta da:
 - il parroco
 - il responsabile istituzionale della scuola
 - il/la coordinatore/trice
 - le insegnanti di sezione Infanzia
 - le educatrici della sezione Primavera
 - i genitori degli alunni
- È convocata almeno una volta all'anno. Di essa redige il verbale il/la coordinatore/trice.
- Compiti
 - Esposizione del piano di lavoro annuale presentato dalle insegnanti
 - Presentazione del lavoro svolto dalla Commissione di Gestione Amministrativa
 - Discussione e richieste dei genitori sul piano di lavoro annuale e sulla gestione amministrativa della scuola

- Informativa sugli Organi Collegiali e successiva elezione dei rappresentanti dei genitori.

b) Consiglio di intersezione

È l'organo di rappresentanza nella scuola dell'infanzia. Ha principalmente funzione consultiva e propositiva. Esso è composto da tutti i docenti ed un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate; presiede il rappresentante legale della scuola oppure un suo delegato. Si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni due mesi e in seduta straordinaria tutte le volte che la maggioranza ne faccia richiesta.

c) Collegio dei docenti

- **Composizione**
 - È composto da tutti gli insegnanti della scuola ed è presieduto dal legale rappresentante o da un suo delegato.
 - Si riunisce almeno una volta a trimestre
- **Compiti**
 - Elaborare il PTOF triennale
 - Concordare gli obiettivi del progetto annuale e verificarne la realizzazione
 - Mettere in comune le proprie esperienze
 - Esaminare eventuali problematiche sorte all'interno della scuola e prospettare soluzioni adeguate
 - Proporre un piano di formazione annuale

2. LA COMMISSIONE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

1. La commissione di gestione amministrativa è composta da:

- Parroco, quale legale rappresentante
- Responsabile istituzionale della scuola
- Rappresentante per ciascuna delle tre parrocchie malnatesi
- Rappresentante designato dall'Amministrazione comunale

2. Sono nominati dal Parroco il responsabile istituzionale della scuola e i rappresentanti delle tre Parrocchie. Essi rimangono in carica tre anni e possono essere rinnovati. Potranno decadere dalle loro funzioni, oltre che per scadenza di mandato, per dimissioni o per revoca della nomina da parte del Parroco.

3. Alla Commissione spettano i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione della scuola materna. Particolari mansioni possono essere delegate a persone esterne qualora le competenze necessarie per il loro adempimento non siano presenti all'interno della Commissione. Per problematiche scolastiche viene convocato il/la coordinatore/trice della scuola.

4. La Commissione si riunisce tre volte all'anno nei seguenti periodi:

- Dicembre: per verifica trimestrale
- Febbraio: per verifica iscrizioni
- Maggio: per approvazione bilancio e verifica annuale

Ulteriori incontri potranno esserci tutte le volte che il Parroco riterrà necessario convocarla. La convocazione fatta dal Parroco va comunicata ai consiglieri per iscritto cinque giorni prima della data fissata, con l'indicazione dell'Ordine del giorno.

5. La Commissione, presieduta dal Parroco, nomina al suo interno il Segretario, al quale spetta:

- redigere il verbale,
- far pervenire le lettere di convocazione
- tenere in ordine la documentazione e le delibere assunte

6. Questi sono i compiti del Responsabile istituzionale della scuola:

- ✓ Tenere costantemente informato il Parroco dell'andamento della gestione della Scuola Materna
- ✓ Tenere i contatti con l'Amministrazione comunale
- ✓ Partecipare agli incontri istituzionali di "Malnate Scuole in Rete" e del "Patto di comunità".
- ✓ Seguire le pratiche ministeriali, regionali e comunali al fine di accedere ai contributi.

3. LA COMMISSIONE DIDATTICA/PEDAGOGICA

1. La commissione didattica/pedagogica è composta da:

- Parroco o da un suo delegato
- Coordinatore/trice
- Insegnanti di sezione (Infanzia e Primavera)
- Educatore/trice pre e post asilo
- Esperti (in base alle problematiche da affrontare)

2. Compiti

- Elaborare le linee guida del percorso didattico d'istituto
- Sperimentare modelli pedagogici innovativi
- Incontrare i genitori degli alunni che presentano problematiche e indirizzarli presso strutture specialistiche
- Tenere contatti con esperti della Neuropsichiatria

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Ammissione

Scuola Infanzia:

La Scuola Materna Parrocchiale di San Salvatore accoglie i bambini che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti anche le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. Tale possibilità è subordinata alla disponibilità di posti e alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Sezione Primavera:

La Scuola Materna Parrocchiale di San Salvatore accoglie i bambini che compiono i 2 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, quelli che compiono i 2 anni tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni.

Iscrizione

La domanda d'iscrizione, che deve pervenire entro i termini stabiliti dall'O.M., comporta per i genitori la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa della scuola e l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per tutto il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola.

La domanda deve essere presentata da chi esercita la patria potestà sul minore in carta semplice. Alla domanda dovranno essere uniti:

- Certificato di nascita del bambino
- Certificato attestante le avvenute vaccinazioni obbligatorie
- Codice fiscale

In caso di richieste di iscrizioni superiori al numero di posti disponibili viene formulata una graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Residenti nella frazione di San Salvatore di Malnate o appartenenti alla Parrocchia Ss. Trinità
2. Residenti nel comune di Malnate
3. Presenza di fratelli o sorelle già frequentanti la scuola materna
4. Maggiore età
5. Ordine di presentazione della domanda

Ai bambini ammessi sarà richiesta di perfezionare l'iscrizione con il versamento della quota di iscrizione il cui importo è dovuto una tantum ed è fissato ogni anno dalla Commissione di Gestione Amministrativa.

Calendario ed orario

La scuola è aperta dal 1° settembre al 30 giugno. Si garantisce l'apertura del mese di luglio per coloro che la richiedono con le attività del Centro Estivo.

Il calendario, in linea di massima, segue quello deliberato dalla Regione Lombardia e concordato sul territorio dall'Intesa Istituzionale di "Malnate Scuole in Rete".

Orario di funzionamento:

Pre-asilo	7.30	-	9.00
Ingresso	9.00	-	9.15
Uscita	16.00	-	16.15
Post-asilo	16.00	-	18.00

Per ragioni di Covid apertura ed orari vengono modificati, garantendo l'ingresso e l'uscita da scuola in piena sicurezza. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata.

Assenze

Le assenze per indisposizione e malattia vanno comunicate al mattino all'ufficio di segreteria.

Per tutto ciò che è inerente a sintomi da Covid va seguita la prassi stabilita dall'AST Insubria (Isolamento fiduciario, tampone).

Refezione

Per i pasti la scuola si avvale dei servizi di una società di refezione scolastica esterna. La scuola si impegna a vigilare affinché il menù offerto risponda alle tabelle dietetiche compilate dalla ASL competente e affinché la qualità del cibo servito sia buona. Il menù è esposto all'albo della scuola. Particolari esigenze alimentari devono essere comunicate alle insegnanti e, ove rivestano carattere di continuità, devono essere documentate con espressa richiesta medica. Il costo dei pasti è stabilito dalla Commissione di Gestione Amministrativa. Il pagamento si effettua mensilmente a

consuntivo, contestualmente al pagamento della retta e in rapporto ai pasti consumati.

Rette

- Per la frequenza della scuola è stabilita dalla Commissione di Gestione Amministrativa il pagamento di una quota mensile per ogni bambino.
- La retta è dovuta anche da coloro che, per varie ragioni, non frequentano continuamente durante il mese.
- Sono previste, su domanda, riduzioni della retta ed esenzioni per particolari situazioni familiari documentate al momento dell'iscrizione di ogni anno di frequenza con esibizione ISEE e stato di famiglia.
- Per la presenza di fratelli si opera una riduzione sulla retta.
- Anche per pre-asilo e post-asilo è prevista una quota mensile. In caso di utilizzo sporadico di questi servizi complementari è fissata una quota giornaliera.
- Competente a deliberare su importo rette e su eventuali riduzioni è la Commissione di Gestione Amministrativa.
- La retta va versata entro i primi 10 giorni del mese con bonifico bancario.

OPERATORI SCOLASTICI

Assunzione del personale e trattamento economico

Il personale docente ed ausiliario è assunto dal legale rappresentante della scuola secondo le leggi vigenti in materia e con riferimento al CCNL per i dipendenti delle scuole materne aderenti alla FISM.

Organico della scuola

L'organico della scuola materna è composto dal personale docente, da educatori e da ausiliari. Il personale dovrà essere provvisto dei requisiti di legge necessari per l'attività che svolge.

Aggiornamento

L'aggiornamento è obbligatorio e professionalmente necessario, anche in considerazione delle nuove sfide che occorre affrontare oggi. La scuola materna segue le iniziative di formazione proposte dalla FISM, cui aderisce e a quelle dell'Intesa Istituzionale di "Malnate Scuole in Rete" di cui è soggetto fondatore.

Compiti del personale

Alle educatrici spetta il compito della formazione integrale del bambino con il dovere di condividere ed attuare il progetto educativo proprio della scuola. In particolare alle insegnanti è richiesto:

- Preparazione pedagogica e competenza professionale
- Accettazione e condivisione dei valori che stanno alla base del progetto educativo della scuola
- Consapevolezza che il compito educativo si attua principalmente attraverso la testimonianza del proprio modo di essere e di agire
- Disponibilità al lavoro collegiale tramite la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione di un adeguato piano di lavoro.

Nel concreto le insegnanti:

- ✓ Mantengono i contatti con i genitori dei bambini
- ✓ Curano il buon andamento generale della scuola e si impegnano alla conservazione del materiale scolastico
- ✓ Curano la regolarità dei documenti relativi ai bambini
- ✓ Compilano ogni giorno il registro di sezione, annotando presenze ed assenze dei bambini e redigono le opportune note di cronaca scolastica
- ✓ Prendono parte alle riunioni degli organi collegiali della scuola di cui redigono appositi verbali da consegnare agli atti della scuola
- ✓ Redigono relazioni trimestrali sull'andamento scolastico (attuazione programmazione, progetti specifici, andamento didattico-disciplinare della classe, annotazioni riservate su casi particolari)
- ✓ Partecipano ai corsi di aggiornamento proposti
- ✓ Vigilano sullo stato di salute dei bambini
- ✓ S'impegnano al rispetto delle norme previste dal piano di sicurezza della scuola
- ✓ Evitano in modo assoluto di lasciare i bambini incustoditi
- ✓ Rispettano gli orari della scuola (Bisogna essere sul posto di lavoro almeno 5 minuti prima della presa di servizio).

Malnate,

2021